

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»



И.В. Артеменко

«26» мая 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля: ПМ.04 Управление работами в области промышленного
рыболовства.

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности: 35.02.11 Промышленное рыболовство.

по программе базовой подготовки

форма обучения очная

Мурманск
2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методическим объединением
преподавателей социально-экономических и
правовых дисциплин по специальностям,
реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
35.02.11.Промышленное рыболовство
утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 07 июня 2022 г.
№410.

Председатель МО _____ Симонишвили Г.М.

Протокол от 26.05.2023 г.

Автор (составитель): Урденко Л.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент): Дуплицкая С.В. преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Пояснительная записка.

1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами в области промышленного рыболовства разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.11.Промышленное рыболовство базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 июня 2022 г. № 410 и учебных планов очной и заочной форм обучения, утвержденных 26.05.2023г.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля: обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ОП1- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения в области промышленного рыболовства;

ОП2 - участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ОП3 - ведения документации установленного образца;

ОП4 - использования информационных технологий для решения профессиональных задач;

ОП5 - ведения учетно-отчетной документации по производству, техническому обслуживанию и ремонту орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели промыслового лова гидробионтов;

У2 - планировать работу исполнителей;

У3 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У4 - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

У5 - оценивать качество выполняемых работ.

знать:

З1 - основы организации промыслового лова гидробионтов;

З2 - структуру организации и руководимого подразделения;

З3 - характер взаимодействия с другими подразделениями;

З4 - функциональные обязанности работников и руководителей;

З5- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

З6 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

З7 - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

З8 - методы оценивания качества выполняемых работ;

З9 - правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Процесс изучения профессионального модуля ПМ.04 Управление работами в области промышленного рыболовства направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1)

Компетенции, формируемые профессиональным модулем ПМ.04 Управление работами в области промышленного рыболовства в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПК 4.1	Планировать основные показатели промышленного рыболовства.	У1-У5, З1-З9, ОП1.

ПК 4.2	Организовывать и осуществлять контроль работы трудового коллектива.	У1-У5, 31-39, ОП2.
ПК 4.3	Вести учетно-отчетную документацию.	У1-У5, 31-39, ОП3.
ПК 4.4	Решать задачи технологических процессов рыболовства с использованием современных информационных технологий.	У1-У5, 31-39, ОП4
ПК 4.5	Осуществлять организационное обеспечение процессов производства, ремонта; технического обслуживания, эксплуатации орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов; организацию работы промысловой вахты на основе технологии добычи (вылова) водных биологических ресурсов на судах промыслового флота.	У1-У5, 31-39, ОП5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	У1-У5, 31-39
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	У1-У5, 31-39
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	У1-У5, 31-39
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	У1-У5, 31-39
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У1-У5, 31-39
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	У1-У5, 31-39
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	У1-У5, 31-39

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 Управление работами в области промышленного рыболовства

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166		
Обязательная учебная нагрузка (всего)	156		
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	114		
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	42		
курсовая работа			
Самостоятельная работа (всего)	4		
Консультации:	6		
Практика, (час.)	36		
в том числе:			
учебная практика	36		
Всего с учетом практик	204		
Промежуточная аттестация		2	
		Дифференцированный зачет по МДК.04.01, зачет по учебной практике УП.04.01, экзамен по модулю ПМ.04	

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работами в области промышленного рыболовства по очной форме обучения

Таблица 3

Коды профессиональных компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч							Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося	Консультации		Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего	в том числе							
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)				
ПК 4.1, ПК 4.2	МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации	166	156	114	42			4	6		
ПК 4.3	Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения организации.	110	104	78	26			2	4		
ПК 4.4	Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения.		42	36	6						
ПК 4.5	Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения.		22	18	4						
ОК 1-7	Тема 1.3 Оценка эффективности производственной деятельности подразделения организации.		40	24	16						
ПК 4.1, ПК 4.2	Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения	54	50	34	16			2	2		
ПК 4.3	Тема 2.1. Основы руководства структурным подразделением		6	6							
ПК 4.4	Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.		14	8	6						
ПК 4.5	Тема 2.3 Система методов управления.		6	4	2						
ОК 1-7	Тема 2.4 Управленческое решение.		6	4	2						
	Тема 2.5 Коммуникации в управлении.		6	4	2						
	Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство.		12	8	4						
	Дифференцированный зачет	2	2								
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 1-7,9	УП 04 Управление работами в области промышленного рыболовства, часов	36								36	
	Промежуточная аттестация	2									

Bcero:	204	156	114	42			4	6	36
---------------	------------	------------	------------	-----------	--	--	----------	----------	-----------

2.3. Содержание программы по профессиональному модулю ПМ.04. Управление работами в области промышленного рыболовства

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
1	2	3	4	5	6
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации					
Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения организации.		106			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	42			
Организация работы структурного подразделения	1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования).	2			1
	2. Структура организации и руководимого подразделения. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности.	2		-	1,2
	3. Функциональные подразделения организации. Характер взаимодействия с другими подразделениями. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации пути ее совершенствования.	4		-	1,2
	4. Организация производства на промысловых судах.	2			1,2
	5. Производственный процесс и его структура. Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл на добывающий судах: понятие, структура, длительность.	4		-	1,2
	6. Организация работы рыбопромыслового судна. Формы организации промысла.	4		-	1
	7. Организация работы промысловой вахты на основе технологии добычи (вылова) водных биологических ресурсов на судах	2			1,2

	промыслового флота				
	7. Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ. Требования, предъявляемые к качеству орудий лова при выполнении работ по производству, техническому обслуживанию и ремонту орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов;	4			1,2
	8. Методы оценивания качества выполняемых работ. Методы контроля качества технологических операций выполняемых работ по производству, техническому обслуживанию и ремонту орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов;	4			1,2
	9. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ. Методика проведения производственного инструктажа коллектива исполнителей. Виды инструктажей. Порядок проведения и оформления производственных инструктажей в организации.	4		-	1,2
	10. Организация промысловой отчетности и информации. Правила первичного документооборота, учета и отчетности.	4		-	1
	Практические занятия:				
	№1. Составление структурной схемы видов производственных инструктажей.	2			2,3
	№2. Расчет длительности производственного цикла.	2		-	2,3
	№3. Организация промысловой отчетности и информации.	2			2,3
Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения	Содержание учебного материала:	22			
	1. Содержание планирования на рыбодобывающих предприятиях. Принципы и функции планирования.	2			1
	2. Виды и методы планирования. Особенности планирования работы промыслового флота.	2		-	1,2
	3. Система экономических нормативов и плановых показателей.	2		-	1,2
	4. Стратегическое планирование.	4		-	1
	5. Бизнес-план предприятия. Понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки бизнес - плана.	4		-	1,2
	6. Оперативно-календарное планирование. Рейсовое планирование.	4		-	1,2
	Практические занятия:				
№4. Составление рейсового плана-отчета.	4			2,3	
Тема 1.3 Оценка эффективности производственной	Содержание учебного материала:	40			
	1. Рабочее время. Классификация затрат рабочего времени. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи	4			1

деятельности организации.	Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства.				
	2. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	2		-	1,2
	3. Оплата труда. Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.	4		-	1,2
	4. Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений	4		-	1,2
	5. Экономическая эффективность работы предприятия	2		-	1,2
	6 Затраты на производство продукции (работ, услуг). Себестоимость продукции (работ, услуг).	2		-	1,2
	7. Ценовая политика организации. Этапы процесса ценообразования. Механизм рыночного ценообразования.	2			
	8. Доходы и прибыль. Рентабельность работы предприятий отрасли.	4		-	1,2
	Практические занятия:	16			
	№5. Расчет бюджета рабочего времени и численности работающих.	2		-	2,3
	№6. Расчет показателей производительности труда.	2			2,3
	№7. Расчет заработной платы	2		-	2,3
	№8. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг).	2		-	2,3
	№9. Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	4		-	3
	№10. Расчет по принятой методике основных производственных показателей промыслового лова гидробионтов.	4			3
Самостоятельная работа	2				
Форма текущего контроля: защита практических работ.					
Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения организации.		52			
Тема 2.1. Основы руководства структурного подразделения организации.	Содержание учебного материала:	6			
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности.	4			1
	2. Функциональные обязанности работников и руководства.	2		-	1,2

Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.	Содержание учебного материала:	14			
	1. Функции управления. Понятие и классификация функций управления. Цикл управления: понятие, содержание.	2			1
	2. Организационные структуры управления.	2		-	1,2
	3. Система мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.	2		-	1,2
	4. Контроль деятельности исполнителей.	2		-	1,2
	Практические занятия.				
	№11. Построение и сравнительный анализ различных схем управления.	2			3
	№12. Определение мотивации деятельности. Подбор мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	2			3
№13. Контроль деятельности исполнителей.	2			3	
Тема 2.3 Система методов управления.	Содержание учебного материала:	6			
	1. Методы управления. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Экономические методы управления. Административные и социально-психологические методы управления.	4		-	1,2
	Практические занятия.				
№14. Решение ситуационных задач с применением методов управления.	2			3	
Тема 2.4 Управленческое решение.	Содержание учебного материала:	6			
	1. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений.	2			1
	2. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений.	2			1,2
	Практические занятия:				
№14. Технологии принятия управленческих решений.	2			3	
Тема 2.5 Коммуникации в управлении.	Содержание учебного материала:	6			
	1. Коммуникация в организации. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Информационные технологии в управлении. Деловое и управленческое общение. Принципы делового общения в коллективе. Деловой этикет.	4			1,2
	Практические занятия:				

	№15. Овладение приемами делового и управленческого общения.	2			3
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала:	12			
	1. Понятие группы и ее значение. Формальные и неформальные группы. Неформальные лидеры. Руководство и власть. Лидерство и личное влияние. Стили управления и типы руководителей.	4			1,2
	2. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами, рисками.	4			1,2
	Практические занятия:				
	№16. Решение ситуационных задач на определение стиля управления.	2			3
	№17. Анализ конфликтных ситуаций в управлении.	2			3
	Самостоятельная работа	2			
Форма текущего контроля: защита практических работ.					
	Дифференцированный зачет	2			
	Всего:	160			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Информационное обеспечение, необходимое для освоения ПМ (МДК):

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>
2. Пеньковская, К. В. Корпоративная культура и управление персоналом в структурах безопасной эксплуатации судов [Электронный ресурс]: монография / К. В. Пеньковская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т"; под общ. ред. В.И. Меньшикова. - Науч. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,98 Мб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 190 с. : ил. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана. - Имеется печ. аналог 2018 г.
3. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
4. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 –
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>
5. Экономико-правовые основы безопасности предприятий [Электронный ресурс] / Е.О. Вегнер-Козлова - М. : ФЛИНТА, 2016. –
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526228.html>
6. Исаева О.М., Припорова Е.А. Управление персоналом 2-е изд. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2017
7. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.
8. Ганич Я. В. и др. Стратегическое управление в рыбной отрасли. / Я. В. Ганич, Е. В. Клиппенштейн, Н. Г. Мищенко, Ю. С. Морозова – М.: Моркнига, 2016
9. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487238> (дата обращения: 14.08.2021).
10. Яцков, И. Б. Управление персоналом на предприятиях водного транспорта: учебное пособие для СПО / И. Б. Яцков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7399-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173062> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.5 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2023/2024	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.07.2009г.)
2023/2024	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение ПМ.04 Управление работами в области промышленного рыболовства

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебный корпус по адресу 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 19, каб. 335 Кабинет экономики организации и управления персоналом	Кабинет оснащен следующим оборудованием: - Учебное оборудование: классная доска для письма мелом – 1 шт.; информационный стенд (перечни вопросов для проведения дифференцированного зачета и экзамена) -1 шт.; учебные плакаты по ПМ «Управление работами в области промышленного рыболовства»; - Учебная мебель: парты 2-х местные – 14 шт.; стулья - 28 шт. - Другое: стол письменный 1 тумбовый – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Таблица 7

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Правильный выбор способов для решения задач по управлению работой коллектива в профессиональной деятельности	Все виды опроса; защита результатов практических занятий; отчет по учебной практике.
ОК 02. Использовать современные средства	Своевременный поиск информации, необходимой	Все виды опроса; защита результатов практических

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	для выполнения задач в профессиональной деятельности	занятий; отчет по учебной практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Коммуникабельность при работе в коллективе и команде, эффективность во взаимодействии с коллегами, преподавателями и руководителями практики и клиентами	Все виды опроса; защита результатов практических занятий; отчет по учебной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умение обучающегося общаться грамотно (устно и письменно) на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Все виды опроса; защита результатов практических занятий; отчет по учебной практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Знание правил по охране и защите водной среды Мирового океана и их неукоснительное выполнение в профессиональной деятельности	Все виды опроса; защита результатов практических занятий; отчет по учебной практике.
ПК 4.1. Планировать основные показатели промышленного рыболовства.	Освоение методов планирования в промышленном рыболовстве	Наблюдение и оценка результатов практических занятий и выполнения работ по учебной практике.
ПК 4.2. Организовывать и осуществлять контроль работы трудового коллектива.	Освоение методов грамотного управления работой трудового коллектива, ведущего промышленный лов гидробионтов	Наблюдение и оценка результатов практических занятий и выполнения работ по учебной практике.
ПК 4.3 Вести учетно-отчетную документацию.	Правильность ведения утвержденной документации по: получению орудий промышленного лова на рейс по установленным нормам по району лова; расходу промвооружения с учетом выловленных гидробионтов; составлению	Наблюдение и оценка результатов практических занятий и выполнения работ по учебной практике.

	актов об их остатках на конец рейса.	
ПК 4.4. Решать задачи технологических процессов рыболовства с использованием современных информационных технологий.	Знание современных информационных технологий, методики их использования и применения; знание технологических процессов	Наблюдение и оценка результатов практических занятий и выполнения работ по учебной практике.
ПК 4.5. Осуществлять организационное обеспечение процессов производства, ремонта; технического обслуживания, эксплуатации орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов на судах рыбопромыслового флота; организацию работы промысловой вахты на основе технологии добычи (вылова) водных биологических ресурсов на судах рыбопромыслового флота	Знание процессов производства, ремонта и технического обслуживания орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов и необходимых для них материалов.	Наблюдение и оценка результатов практических занятий и выполнения работ по учебной практике.